

## 講演者 発表マニュアル

- 大会当日までに、使用される PC・タブレットに Zoom の最新バージョンをインストールし、PC・タブレット、インターネットに安定して接続できる環境、ヘッドセット(マイクやスピーカ)、ウェブカメラをご準備ください。
- 大会に参加するために必要な接続先 URL やパスワード等は、絶対に第三者に知らせないでください。PC の画面を複数人で視聴することも認めません。
- 講演映像の写真撮影、録画および録音は、著作権保護の観点から行わないでください。

### 1. 入室

- セッション**開始20分前を目処に、Zoom ミーティングルームに入室**

学会のメンバーページへログイン後に“各オンライン会場への参加 URL”にアクセス。タイムテーブル中の **Zoom** をクリックすると、Zoom が起動し、セッション会場にアクセスできます。

入室の際には、Zoom 画面左下の、マイク、カメラの表示を確認し、いずれもオフになっていることを確認して下さい(図 1 参照)

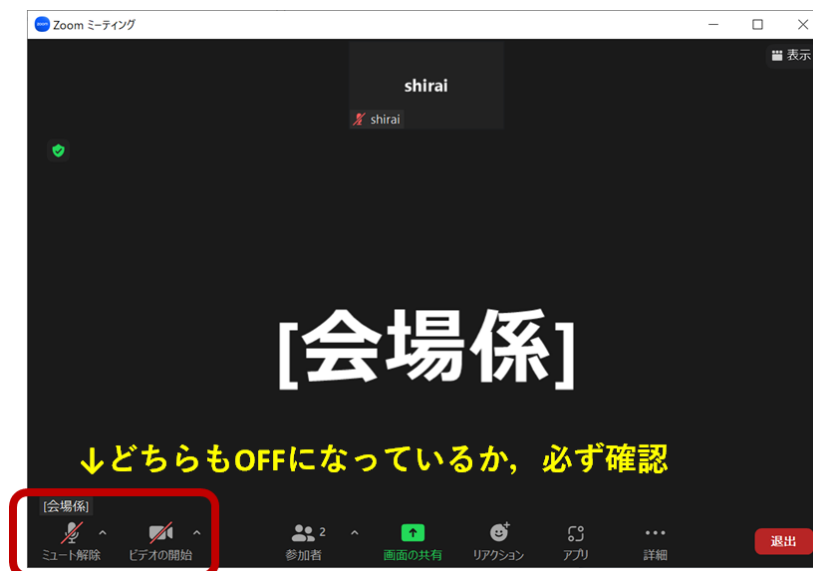


図 1: マイク、ビデオが OFF になっていることを確認

- ・ **名前の変更**：以下の手順に沿って、参加者名を“**[講演者] 氏名 発表番号**”に変更する。

(例) [講演者] 電気太郎 G0-1

- ① Zoom 画面下部の[参加者]ボタンをクリック (図 2)。
- ② Zoom 画面右側に参加者一覧が表示されるので、自分の名前にカーソルを移動し、[…]をクリックすると、[名前の変更]が表示されるので、クリック (図 3, 図 4)。
- ③ “[講演者] 電気太郎 G0-1”を入力して、チェックを外し、「変更」を押下 (図 5)。



図 2: 画面下「参加者」をクリック

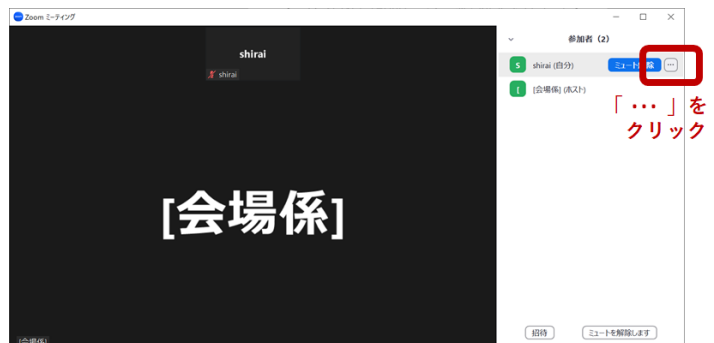


図 3: 自分の名前にカーソルを合わせ、「…」をクリック



図 4: 「名前の変更」をクリック

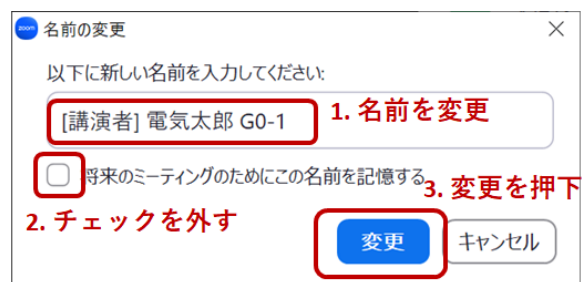


図 5: 名前を変更する

- ・ **画面共有・音声のテスト**：会場系の指示に従い、画面共有、カメラオンのテストをする。

- ① PowerPoint 等の発表アプリを起動。
- ② Zoom 画面下部の[画面共有]ボタンをクリック (図 6)。
- ③ 共有可能一覧が表示されるので、発表原稿を選び、[共有]ボタンをクリックすると、画面が共有される(図 7)。
- ④ 画面内の「画面を共有しています」という文字にカーソルを合わせると、メニューが表示されるので、マイクをオンにし、会場系と画面、音声の確認を行う (図 8)。
- ⑤ 共有を中止する場合、[共有の停止]ボタンをクリック (図 9)。
- ⑥ マイクをオフにする。

以上を、セッション開始前に行ってください。



図 6: 「画面の共有」をクリック.



図 7: 共有する画面の選択



図 8: 画面共有中にメニューを表示させる.

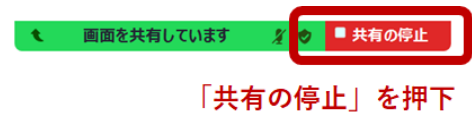


図 9: 画面共有の終了.

## 2. 講演中

- **他の講演中は、マイク、カメラ、画面の共有は必ずオフ**にして聴講してください。
- 発表準備
  1. 前の方が講演を終了される前に、PowerPoint 等の発表アプリを起動しておいてください。
  2. 前発表者の講演終了、画面共有解除の後に、ご自身の発表原稿を共有開始してタイトル画面を表示してください。
  3. Zoom 画面下部の「ミュート解除」と「ビデオの開始」を押下し、[カメラ][マイク]をオンにしてください。
- 座長の講演紹介後に講演を開始してください。
- 発表時間は、

招待講演は講演時間が 25 分、質疑応答が交代時間を含めて 5 分の合計 30 分です。  
一般講演は講演時間が 12 分、質疑応答が交代時間を含めて 3 分の合計 15 分です。  
時間厳守をお願いします。

(招待講演)

第1鈴 20分後, 第2鈴 25分後(講演終了), 第3鈴 29分後(質疑応答終了)

(一般講演)

第1鈴 10分後, 第2鈴 12分後(講演終了), 第3鈴 14分後(質疑応答終了)

- 質疑応答は, 座長が質問者を指名します.
- 発表が終わりましたら, 速やかに, [画面共有], [カメラ], [マイク]をオフにしてください.

### 3. 講演終了後の休憩時間

- 発表内容について, 参加者から質問やコメント等があった場合, 休憩時間にディスカッションを行うことができます.
- メインルームで複数人が同時に別のテーマについてディスカッションをすると, 音声が入り混じりますので, 適宜, ブレイクアウトルームに移動してディスカッションを行ってください.
- ブレイクアウトルームに参加するには, 画面下部のメニューから「ブレイクアウトルーム」を選択(図10)すると, ブレイクアウトルームの一覧が表示されるので, 講演番号のルームを選択し, 「参加」ボタンを押下してください(図11).



図10: 「ブレイクアウトルーム」をクリック.



図11: 講演番号のルームに参加.